

Основные	
CTRL+O	Открыть файл
CTRL+N	Создать новый файл
F12	Сохранить файл как
CTRL+S	Сохранить текущий файл
CTRL+F4	Заккрыть файл
CTRL+X	Вырезать
CTRL+C	Копировать
CTRL+V	Вставить
F7	Проверка орфографии
CTRL+Z	Отменить последнее действие
CTRL+P	Открыть меню печати
CTRL+SCROLL	Изменить масштаб

Редактирование ячеек	
CTRL+D	Заполняет вниз выделенный диапазон значениями первой выделенной ячейки
CTRL+R	Заполняет вправо выделенный диапазон значениями первой выделенной ячейки
F2	Редактировать выбранную ячейку
CTRL+1	Диалоговое окно «Формат ячеек»
CTRL+SHIFT+1	Числовой формат с разделителями и двумя знаками после запятой
CTRL+SHIFT+3	Форматировать как дату
CTRL+SHIFT+4	Форматировать как валюту
CTRL+SHIFT+5	Процентный формат
CTRL+ALT+V	Диалогового окна "Специальная вставка" (после копирования)
CTRL+SHIFT+ +(знак плюс)	Вставить ячейки (со сдвигом или вставить столбцы и строки)
CTRL+ —(знак минус)	Удалить ячейки (со сдвигом или удалить столбцы и строки)
SHIFT+F2	Добавление или изменение примечания к ячейке
CTRL+ENTER	Заполнить все выделенные ячейки одним значение
Escape Key	Отменить редактирование выбранной ячейки

Работа с данными	
CTRL+T	Создать умную таблицу
CTRL+SHIFT+L	Применить фильтр к выделенным ячейкам
CTRL+ALT+L	Обновить фильтр
CTRL+H	Найти и заменить
ALT+F1	Создать диаграмму на основе данных из текущего диапазона.
SHIFT+ALT+ стрелка вправо	Группировать
SHIFT+ALT+ стрелка влево	Разгруппировать
ALT+=	Автосумма
ALT+DOWN (стрелка вниз)	Вызвать выпадающее меню
F9	Пересчет формул во всей книге
SHIFT+F9	Пересчет формул на текущем листе
CTRL+SHIFT+ ENTER	Заполнить ячейку формулой массива

Форматирование текста	
CTRL+B	Полужирный
CTRL+I	<i>Курсив</i>
CTRL+U	<u>Подчеркнутый</u>
CTRL+5	Зачеркнутый текст
CTRL+SHIFT+F	Изменить шрифт
CTRL+SHIFT+7	Применить внешнюю границу
CTRL+SHIFT+ _	Удалить все границы
ALT+ENTER	Начать с новой строки

Навигация	
SHIFT+F11	Вставить новый лист
CTRL+A	Выбрать область вокруг выделенной ячейки
SHIFT+пробел	Выделить всю строку
CTRL+пробел	Выделить весь столбец
CTRL+HOME	Перейти к первой ячейке в диапазоне
SHIFT+TAB	Перейти к предыдущей ячейке в выделении
CTRL+КУРСОР	Перейти к последней строке диапазона по направлению